



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, PROTECCIÓ CIVIL I HIGIENE AMBIENTAL, DE L'OAM PALAU DE LA MÚSICA, CONGRESSOS I ORQUESTRA DE VALÈNCIA

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'esta convocatòria la creació d'una borsa de treball de caràcter laboral temporal per a cobrir amb caràcter excepcional les necessitats urgents i inajornables: l'acumulació de tasques, servicis o cobrir interinitats d'acord amb l'article 15 del RDL 2/2015 de text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La plaça de **tècnic de prevenció de riscos laborals, protecció civil i higiene ambiental** s'enquadra en el grup de titulació A, subgrup A2. D'acord amb el que preveu l'article 77 de l'EBEP, que estableix que el personal laboral es classificarà de conformitat amb la legislació laboral. En relació amb l'article 22 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que en el seu apartat 1r diu que per mitjà de la negociació col·lectiva o, a falta d'això, per acord entre l'empresa i els representants dels treballadors s'establirà el sistema de classificació professional dels treballadors per mitjà de grups professionals, el Conveni col·lectiu de treball de l'OAM estableix efectivament els diferents grups i subgrups en què s'organitza, la qual cosa dóna resposta al mandat de l'article 22 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les funcions corresponents a la plaça seran les pròpies dels tècnics de prevenció de riscos laborals, protecció civil i higienista ambiental amb les característiques d'un contenidor cultural com és el Palau de la Música.

Este tècnic, sota la dependència del cap de Recursos Humans i en coordinació amb la resta de departaments, desenvolupa els processos vinculats a la prevenció de riscos laborals, així com els relatius a la seguretat i protecció civil i higiene ambiental de l'OAM/PMCOV, i es coordina, així mateix, amb Bombers, Policia Local o altres entitats implicades en tots estos aspectes; així, entre altres extrems:

Es coordina amb el Servei de Prevenció Alié (SPA). És l'interlocutor bàsic entre l'OAM i el Servei de Protecció Alié, i s'encarrega, entre altres funcions, de visites, reclamacions, mesuraments, sol·licitud d'informes, tramitació d'expedients de treballadors sensibles, informes anuals d'absentisme per motius de salut, programacions anuals, gestions en la intranet del SPA, etc. Elabora la documentació sol·licitada pel Servei de Prevenció, com la presa de dades anual. Tot això sense perjuí que pugua formar part d'un servei de prevenció propi de l'OAM en el cas que, en un futur, s'optara per esta forma de modalitat preventiva.

Revisa periòdicament la legislació inherent al seu lloc de treball i en comprova el compliment. Redacta, amb les instruccions oportunes, el Pla de Prevenció i s'encarrega de la seua implantació efectiva. Realitza la planificació de l'activitat preventiva de l'OAM. Realitza avaluacions de riscos, controls periòdics i mesuraments higiènics de les instal·lacions. Realitza la coordinació d'activitats empresarials i, en general, du a terme tota l'activitat preventiva tendent a complir amb les obligacions contingudes en la Llei i normativa que la desplega.

Col·labora en la realització i aplicació del Pla d'Accessibilitat.

Forma e norma els treballadors en matèria preventiva.

Col·labora en els plans d'igualtat.

Realitza el seguiment i revisió del Pla d'Autoprotecció elaborat pel cap d'Emergències. Vigila la seua correcta i efectiva implantació.

Manté el Sistema Documental de Gestió Mediambiental: revisa i actualitza els procediments i instruccions tècniques. Gestiona els residus, analítiques d'emissions i abocaments.

Controla les instal·lacions amb risc de legionel·losi.

En compliment de la normativa aplicable, realitza l'auditoria de qualitat d'aire interior o revisa, gestiona i planifica les actuacions que calga realitzar en funció dels resultats que s'hi obtinguen.

En relació amb la desinfecció, desinsectació i desratització, controla els tractaments DDD, analitza i valora les accions dutes a terme i planteja alternatives o variacions en funció dels resultats obtinguts.

Totes aquelles altres funcions semblants que, dins de les seues competències, li siguen assignades pels seus superiors.

BASE SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en este procés, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que disposa l'art. 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.
2. Haver complit setze anys.
3. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.
4. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap Administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.
5. Estar en possessió de la titulació acadèmica de llicenciat/diplomat/graduat en Arquitectura, enginyeries, Química, Biologia, Farmàcia, Ciències Ambientals o titulació anàloga o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat compulsat expedit a este efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran

d'acreditar-se les homologacions corresponents de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides en l'estranger.

6. Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos laborals, en les especialitats de: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicociologia Aplicada.

7. Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Qualitat de l'Aire Interior.

8. Estar en possessió del certificat de capacitació per al personal que realitza tasques de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions de risc davant de la legionel·la.

BASE TERCERA. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Els/les aspirants hauran de presentar les instàncies degudament omplides en el Registre d'Entrada d'este OAM/PMCOV o per qualsevol dels registres enumerats en l'article 16, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a la Sra. presidenta, i sol·licitar-ne l'admissió a les proves selectives, amb manifestació expressa que reuneixen les condicions i requisits exigits en la base segona i accepten en tots els seus extrems estes bases.

Els que desitgen prendre part en el procés selectiu hauran de presentar les instàncies en el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP.

BASE QUARTA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els que desitgen participar en el procés selectiu hauran d'omplir el model d'instància que figura com a annex I a esta convocatòria, que estarà disponible en el Registre General d'Entrada de l'OAM/PMCOV (Passeig de l'Albereda, 30), o en el punt d'accés general < <http://www.palauvalencia.com> >.



En el termini prescrit per a la presentació d'instàncies, els aspirants hauran de presentar els documents adjunts següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI i, en el cas de ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea, el que estableix la base 2.1.

b) Fotocòpia compulsada del títol universitari requerit en la base 2.5), o equivalent.

c) Fotocòpia compulsada dels títols requerits en les bases 2.6, 2.7 i 2.8.

BASE QUINTA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta delegada de l'OAM/PMCOV dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'OAM, amb indicació de les causes d'exclusió, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils als efectes de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són les dades personals del/de la interessat/ada, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials:

-No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.

-Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada en el tauler d'anuncis i la pagina web de l'OAM/PMCOV juntament amb la data i hora del primer exercici, així com dels membres que componen el Tribunal.

BASE SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. La selecció es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició. Només es procedirà a puntuar el concurs als/a les aspirants que hagen superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

6.2. Els/les opositors/ores seran convocats/ades per a cada exercici en crida única, i seran exclosos/es de l'oposició els/les que no compareguen.

6.3. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els/les opositors/ores perquè n'acrediten la personalitat, pel que hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU:

a) Fase d'oposició: (màxim 25 punts)

Les proves selectives consistiran en la realització de dos exercicis obligatoris:

Primer exercici:

Obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar 10 preguntes del temari del programa en un temps màxim de 120 minuts. Este exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a superar esta prova serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

Segon exercici:

Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal referits al temari annex a estes bases i relacionats amb les tasques i especialitats del lloc objecte de la convocatòria.

Per a este segon exercici podran consultar-se textos legals en suport paper, inclosos els textos legals que continguen anotacions breus, concordances i referències jurisprudencials, sense que puguen usar-se

tractats, estudis, manuals o textos legals comentats. També podran utilitzar-se calculadores. Este exercici es valorarà de 0 a 15 punts. Per a superar esta prova serà necessari obtindre un mínim de 7,5 punts.

En este exercici es valorarà la comprensió dels coneixements i la seua aplicació als supòsits pràctics.

Qualificació final de la fase d'oposició

Vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels dos exercicis que han de realitzar els/les aspirants. A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà tots els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establits en cada una de les bases d'esta convocatòria.

b) Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs els/les aspirants que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels/per les participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. No es tindran en compte els mèrits que no s'aporten i acrediten degudament. El termini de presentació de la documentació per a la fase de concurs serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de les llistes d'aprovatats en la fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de catorze punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex III.

Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases.

La relació d'aprovatats per orde de puntuació es farà pública en el tauler d'anuncis de l'OAM/PMCOV i en la pàgina web del Palau de la Música.

BASE SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. El tribunal serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre hòmens i dones.

7.2. El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- Secretari: el de l'OAM/PMCOV o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.
- Vocals: Quatre funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix designats/ades per la presidenta delegada de l'OAM/PMCOV.
- President: serà designat per la presidenta delegada de l'OAM/PMCOV.

7.3. Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots/es els/les vocals hauran de ser personal funcionari o laboral fix que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que s'ha de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

7.4. La composició concreta del tribunal qualificador, amb la designació corresponent de cada un dels membres, es portarà a terme per mitjà d'una resolució i es farà pública en el tauler d'anuncis de l'OAM, amb antelació a la celebració de les proves.

Els quatre vocals del tribunal seran designats per mitjà de sorteig o altres mitjans que garantisquen la major imparcialitat i especialitat tècnica del tribunal.

7.5. Al tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, i estarà vinculat en la seua actuació a estes bases.

7.6. Els/les membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, i notificar-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los/les quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

7.7. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i podran disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves que ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els/les assessors/ores i especialistes han d'estar sotmesos/es a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

BASE HUITENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Estes bases vinculen l'OAM, el Tribunal i els que participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com tots els actes administratius que deriven d'esta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la legislació vigent.

BASE NOVENA. PUBLICITAT

D'estes bases, se'n publicarà un anunci en el *Butlletí Oficial de la Províncies*, així com la totalitat en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'OAM.



BASE DESENA. CONTRACTACIÓ

L'ofertament del contracte laboral es realitzarà exclusivament per correu electrònic a l'adreça que figure en la instància. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzades les dades que figuren en la instància i, en particular, l'adreça de correu electrònic.

D'acord amb la legislació vigent s'establix un període de prova, en el qual s'avaluarà la persona contractada. Si la valoració és negativa es donarà audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar el període de prova, el personal nomenat serà cessat.



ANNEX I

Es referix a la instància de sol·licitud.

ANNEX II

- Tema 1.** La Constitució de 1978.
- Tema 2.** Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Tema 3.** L'Estatut dels Treballadors.
- Tema 4.** Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tema 5.** Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Conceptes bàsics.
- Tema 6.** El procediment administratiu. Conceptes i principis generals. Classes i fases.
- Tema 7.** Règim de funcionament dels òrgans col·legiats locals. L'Administració instrumental. Els organismes públics i les entitats públiques empresarials.
- Tema 8.** Contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista.
- Tema 9.** La Llei de prevenció de riscos laborals. Marc normatiu europeu.
- Tema 10.** El Reglament dels Servicis de Prevenció.
- Tema 11.** Drets i deures: el dret dels treballadors a la protecció davant dels riscos laborals. El deure empresarial de la protecció. Consulta i participació dels treballadors: el deure de consulta de l'empresari. Els drets de participació i formació i la comunicació.
- Tema 12.** Equips de protecció individual. El Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció.

- Tema 13.** El sistema de gestió de la prevenció de riscos Laborals. Descripcions, normalització. Integració del sistema de gestió de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa.
- Tema 14.** Els costos dels accidents de treball. L'anàlisi estadística d'accidents en l'empresa: conceptes i objectius.
- Tema 15.** Investigació d'accidents de treball: objectes de la investigació dels accidents de treball. Accidents que s'han d'investigar. Metodologia de la investigació d'accidents.
- Tema 16.** Normes i senyalització de seguretat: concepte de norma de seguretat. Conceptes i requisits de la senyalització de seguretat. El Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Tema 17.** Riscos en els llocs de treball: el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Tema 18.** Equips de treball: el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre utilització pels treballadors dels equips de treball. Anàlisi i avaluació de riscos. Procediments d'adequació i posada en conformitat.
- Tema 19.** Riscos elèctrics. El Reial decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant del risc elèctric. Treballs sense tensió, treballs en tensió, maniobres, mesuraments, assajos i verificacions, treballs en proximitat, treballs en emplaçaments amb risc d'incendi i explosió.
- Tema 20.** Soldadura elèctrica i oxiacetilènica: principals riscos presents en operacions de soldadura. Mesures preventives. Equips de protecció individual utilitzats en operacions de soldadura.
- Tema 21.** Espais confinats: concepte d'espai confinat. Mesures preventives. Procediment de treball. Perills associats a un espai confinat. El permís de treball.

- Tema 22.** El risc d'incendi (I): conceptes bàsics sobre causes i propagació dels incendis. Productes inflamables i explosius i el seu emmagatzematge. Legislació aplicable. El Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Tema 23.** El risc d'incendi (II): conceptes i classificació. Prevenció d'incendis. Normativa relacionada. Sistemes de detecció i alarma. Mitjans de lluita antiincendis. Enllumenat de senyalització i emergència. Protecció estructural d'edificis i locals.
- Tema 24.** Norma bàsica d'autoprotecció. Objectius d'un pla d'autoprotecció. Contingut. Simulacres. Implantació. Formació. Equips d'emergències. Control d'aforaments.
- Tema 25.** Seguretat i salut en les obres de construcció. Legislació aplicable. L'estudi i els plans de seguretat i salut en el treball. El coordinador de seguretat, la direcció facultativa i la propietat. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Tema 26.** Ergonomia: conceptes i objectius. Metodologia ergonòmica. L'enquesta i les escales d'actituds.
- Tema 27.** Metodologia ergonòmica. Mètodes estadístics més aplicats en Ergonomia i Psicosociologia.
- Tema 28.** Qualitat de l'ambient interior. Conceptes i objectius. Factors que la determinen. Riscos associats, avaluació prevenció i control. Legislació aplicable.
- Tema 29.** El Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, de Reglament d'instal·lacions tèrmiques d'edificació, i el Reial decret 238/2013, que modifica el Reial decret 2027/2007, que modifica el RITE.
- Tema 30.** Norma UNIX 171330-1, 2, 3, sobre qualitat de l'aire interior. Norma UNIX 100 012, sobre higienització. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE-DB-HS 3).

- Tema 31.** Avaluació del benestar tèrmic. Normativa aplicable. Mètodes d'avaluació.
- Tema 32.** Avaluació de l'ambient físic basada en la valoració dels seus efectes sobre el treballador.
- Tema 33.** Principis ergonòmics aplicables per al disseny del lloc de treball. Bases antropomètriques dinàmiques i estàtiques.
- Tema 34.** Pantalles de visualització de dades. Normativa aplicable.
- Tema 35.** Càrrega física de treball: criteris i mètodes de valoració. Normativa aplicable.
- Tema 36.** Postures de treball: factors que les determinen. Criteris i mètodes per a l'avaluació de les postures de treball.
- Tema 37.** Trastorns osteomusculars de l'extremitat superior. Identificació i avaluació d'estos riscos. Mètodes d'estudi.
- Tema 38.** Càrrega mental de treball: mètodes d'avaluació.
- Tema 39.** Factors psicosocials: els aspectes relatius al disseny de les tasques. Mètodes i criteris d'avaluació.
- Tema 40.** Estrés laboral: estressors; factors modulars de l'estrés; respostes fisiològiques, cognitives i comportamentals a l'estrés.
- Tema 41.** Conseqüències de l'estrés per a l'empresa i l'individu. Avaluació i prevenció del risc derivat de l'estrés laboral.
- Tema 42.** La violència, l'assetjament i fustigació en el treball (*mobbing*). El treball sota pressió. Motivació i satisfacció laboral. L'efecte del «cremat» (*burn-out*). Altres aspectes d'índole psicosocial. La responsabilitat de l'Administració local.
- Tema 43.** La intervenció psicosocial: sobre l'organització del treball, sobre l'estil de direcció i sobre els individus. Processos organitzacionals per al control del risc. Comunicació i sistemes d'informació. Motivació. Campanyes de divulgació i

sensibilització. Tècniques de participació. Tècniques de negociació.

- Tema 44.** Higiene industrial, definició i conceptes. Actuació de la higiene industrial. Avaluació dels riscos relacionats amb la higiene industrial. Funcions del tècnic superior en prevenció de riscos laborals en l'especialitat d'higiene industrial. La planificació de l'actuació en higiene industrial.
- Tema 45.** Agents químics. Classificació i etiquetatge, frases R i S, fitxes de seguretat. Mesurament i presa de mostres. Equips de lectura. Estratègies de mostreig.
- Tema 46.** Agents químics. El Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Objecte i àmbit d'aplicació. Avaluació dels riscos. Mesures de prevenció generals i específiques. Protecció individual i col·lectiva.
- Tema 47.** Criteris de valoració d'agents químics. Valors límits ambientals (VLA).
- Tema 48.** Aplicacions del control biològic. Toxicologia. Dissolvents i desinfectants. Metalls pesants, pols i efectes a llarg termini. Antropozoonosi. Estratègies de mostreig. Valors límit biològic (VLB). Control biològic.
- Tema 49.** Control de les exposicions davant d'agents biològics. Tècniques generals. Ventilació general per dilució. Ventilació per extracció localitzada. Mesures de prevenció generals i específiques. Protecció individual i col·lectiva.
- Tema 50.** Agents carcinògens. Patogènesi del càncer. Carcinogènesi química i els seus mecanismes d'actuació. Avaluació de l'exposició a carcinògens. El Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens i mutàgens durant el treball. Normativa sobre l'amiant.

- Tema 51.** Agents biològics. Característiques dels agents biològics. Principals efectes per a la salut. Factors de l'exposició a agents biològics. El Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Tema 52.** Soroll. El Reial decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Efectes del soroll. Mesurament del soroll. Equips de mesurament. Valoració d'exposició laboral a soroll. Principis de control de soroll. Mesures per a la reducció de l'emissió de soroll. Mesures per a la reducció en la transmissió de soroll. Mesures per a la reducció de soroll en el receptor.
- Tema 53.** Vibracions. El Reial decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant dels riscos derivats o que puguen derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. Mesurament de les vibracions.
- Tema 54.** Ambient tèrmic. Mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes i criteris de valoració. Protecció davant del fred.
- Tema 55.** Prevenció de riscos per exposició a radiacions no ionitzants: classificació i característiques físiques de les principals radiacions no ionitzants. Legislació comunitària aplicable.
- Tema 56.** Radiacions ionitzants. Tipus de radiacions ionitzants. Magnituds i unitats. Efectes de les radiacions ionitzants. Mètodes de detecció i mesurament de les radiacions ionitzants. Protecció radiològica: mesures bàsiques de protecció radiològica. Reial decret 783/2001, de 6 de juny, de Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.

- Tema 57.** Il·luminació. Il·luminació dels llocs de treball. El Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'establixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Criteris per a la seua avaluació i condicionament.
- Tema 58.** Treball en oficines. Riscos higiènics en el sector servicis. Qualitat d'aire interior: agents químics i biològics. Instal·lacions de ventilació i climatització: disseny, funcionament i manteniment de les instal·lacions. Reglamentació per al control i prevenció de legionel·losi. La síndrome de l'edifici malalt.
- Tema 59.** El Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'establixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. El Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'establixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà. Norma UNIX 100 030-2005 sobre legionel·losi. Orde SCO/217/2003 sobre homologació de cursos de formació per al personal que realitza operacions de manteniment higienicosanitari d'instal·lacions. Decret 201/2002 sobre mesures especials davant de l'aparició de brots comunitaris de legionel·losi d'origen ambiental. El Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'establix la normativa reguladora de la capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
- Tema 60.** Llei 14/2010, de 3 de desembre de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. El Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament que desplega la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat.

ANNEX III

Barem de mèrits

1. **Antiguitat.** Fins a un màxim de 3 punts.

a) En Administració pública

Es valorarà, a raó de 0,20 punts per cada any complet o fracció mensual corresponent, el temps de treball prestat en qualsevol Administració pública, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se.

b) Fora de l'Administració pública

Es valorarà, a raó de 0,15 punts per cada any complet o fracció mensual corresponent, el temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals en empreses privades o del sector públic, que no tinguen el caràcter d'Administració pública, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se.

c) Acreditació de l'experiència

L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar per mitjà de certificat expedit pel registre de personal corresponent. El treball realitzat fora de les administracions públiques ha de provar-se amb el contracte laboral o certificat de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat al sistema de previsió corresponent durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

1. Cursos de formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents amb la plaça que s'ha de proveir, degudament justificats i homologats oficialment.

Fins a 15 hores: 0,10 punts.

De 16 a 40 hores: 0,30 punts.

De més de 40 hores: 0,50 punts.

Si no consta la duració de cursos en hores es computarà amb el mínim.

Si els cursos han sigut impartits com a professor es consideraran amb el doble de la puntuació assenyalada anteriorment.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 6,00 punts.

a) Titulacions. Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de titulacions oficials relacionades amb la plaça que es convoca i diferents de les exigides en la convocatòria:

- Llicenciatura: 0,75 punts.
- Grau: 0,50 punts.
- Diplomatura: 0,25 punts.
- Màster universitari: 0,50 punts.
- Màster no universitari: 0, 25 punts.



No es valoraran els títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixements de Valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditaran per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent (només es valorarà el títol superior):

- a) Pel Certificat de nivell C2, o equivalent: 2 punts.
- b) Pel Certificat de nivell C1, o equivalent: 1,5 punts.
- c) Pel Certificat de nivell B2, o equivalent: 1 punt.
- d) Pel Certificat de nivell B1, o equivalent: 0,50 punts.

c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 2,00 punts.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà del certificat d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència de les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent (en cada idioma només es valorarà el títol superior):

- a) Pel Certificat de nivell C2, o equivalent: 1 punt.
- b) Pel Certificat de nivell C1, o equivalent: 0,75 punts.
- c) Pel Certificat de nivell B2, o equivalent: 0,50 punts.
- d) Pel Certificat de nivell B1, o equivalent: 0,25 punts.

4. Mèrits específics. Fins a un màxim de 3,00 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts la realització d'una memòria que presente millores per a l'exercici del lloc de treball i del servici públic. Esta memòria haurà de ser defesa per mitjà d'entrevista davant del Tribunal.



PALAU DE LA MÚSICA
I CONGRESSOS DE VALÈNCIA